

メールボックス容量超過時の受信設定

Outlook (classic)

💡 従来の Outlook は Outlook(classic) という名称に変わりました。
新しい Outlook、または Outlook(new) については本マニュアルでは扱いません。

PC 用メール (POP) の仕組み

スマートフォン用の Gmail や iCloud メールと違い、PC 用のメール(POP)は受信するたびにサーバーからメールをダウンロードし、PC に保存した後にサーバーから削除する仕組みになっています。

しかし、サーバーに**メールのコピーを残しておく**と、**メールはサーバーに溜まっていき**、そのままにしておくと**容量超過を起こし**、**新しいメールが届かなくなってしまう**。

○ 正常な状態



✗ 容量超過時の状態



ご利用状況に合わせて、**サーバーにメールのコピーを置く設定を解除する**か、サーバーにメールのコピーを**残す日数を短くする**ことをおすすめします。

DELETE!



個人の方が会社の PC 一台でのみ使用しているメールアドレスの場合、サーバーにコピーを置く設定を解除する事をおすすめします。

COPY!



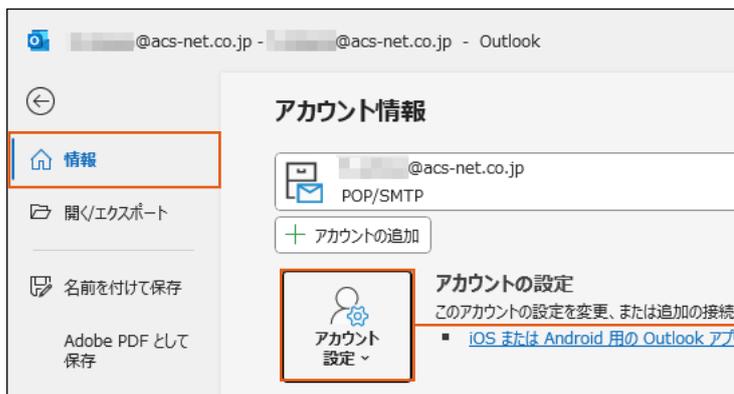
PC とスマートフォン両方で使用している、または複数人の担当で共有しているメールアドレスの場合、サーバーにコピーを残し、削除する日数を最短に調整する事をおすすめします。

容量超過時の設定手順

[ファイル] をクリック

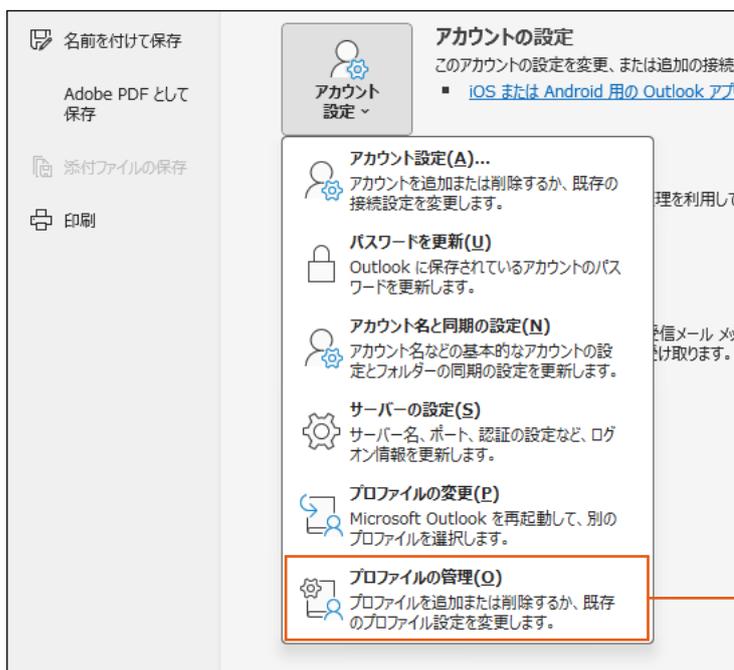


1. Outlook (classic) を起動し、
左上の [ファイル] タブをクリックします。



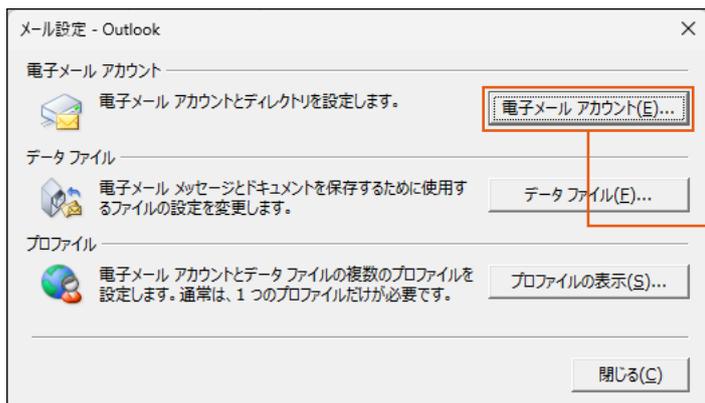
2. 左側メニューの [情報] が選択され、
「アカウント情報」が開かれていることを確認しま
す。 [アカウント設定] をクリックします。

[アカウント設定] をクリック



3. 開いたメニューの中から、最下部の [プロファ
イルの管理] をクリックします。

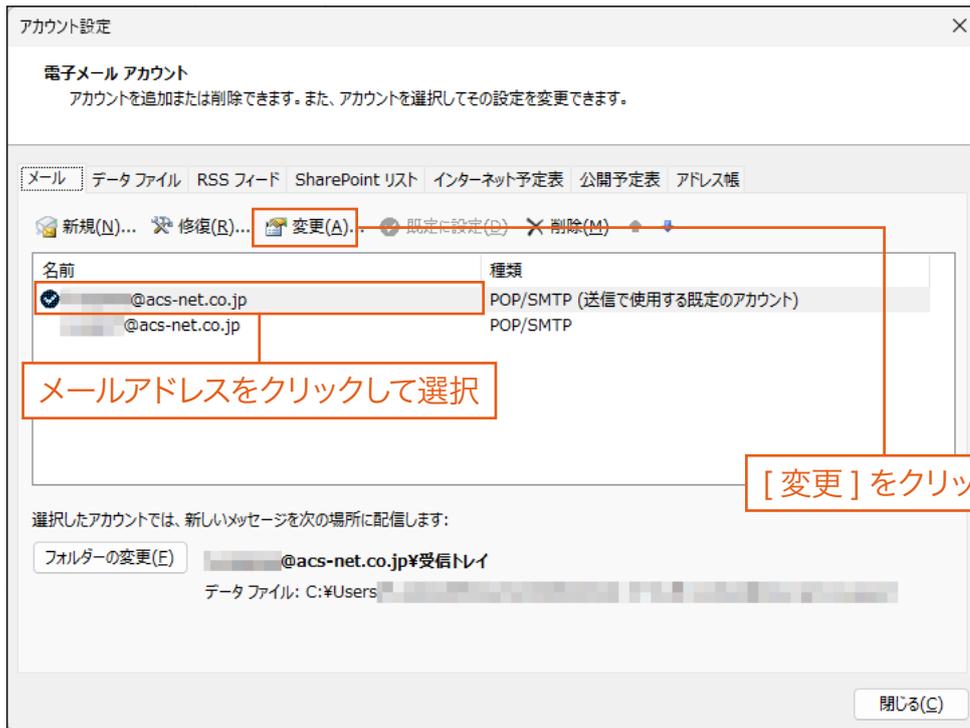
[プロファイルの管理] をクリック



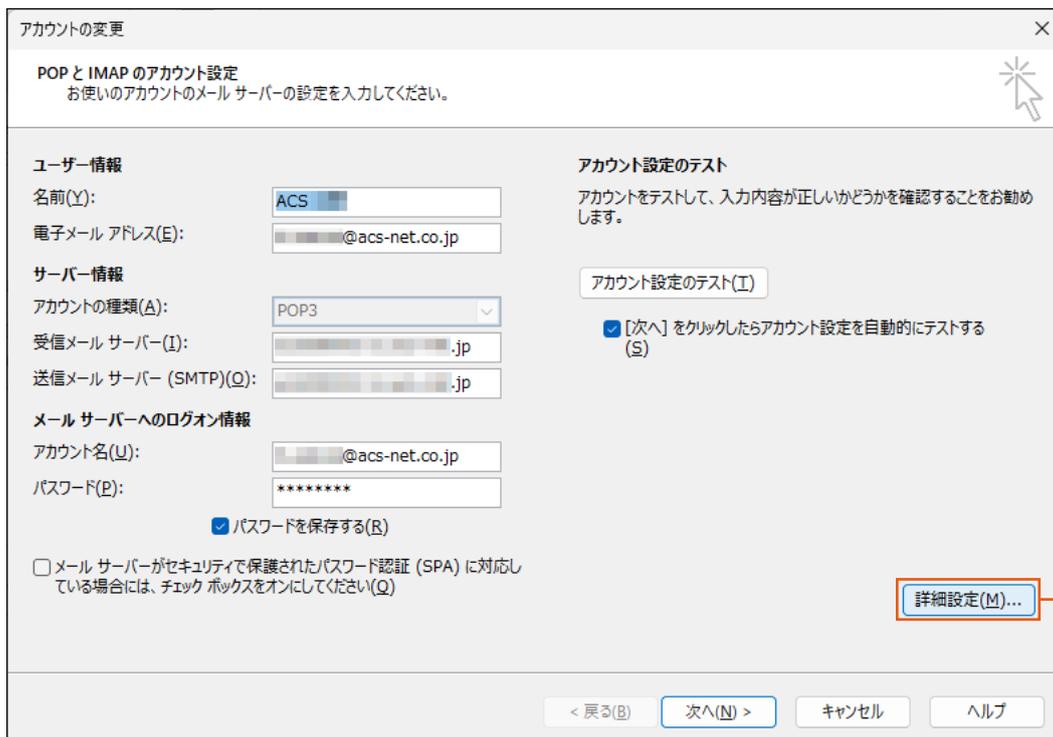
4. 「メール設定 - Outlook」というウィンドウが
開かれます。

[電子メール アカウント] ボタンをクリックします。

[電子メール アカウント] をクリック



5. 「アカウント設定」というウィンドウが開かれます。
リストの中から設定を変更するメールアドレスを選択し、[変更] をクリックします。



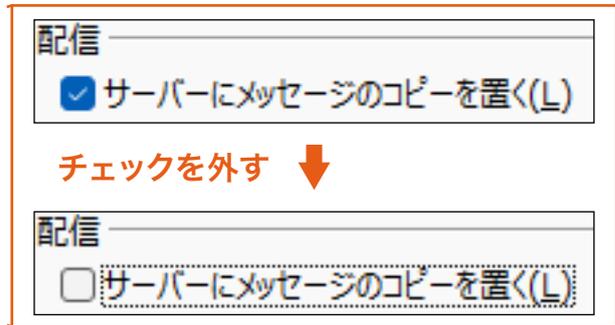
6. 「アカウントの変更」というウィンドウが開かれます。
[詳細設定] をクリックします。



7. 「インターネット電子メール設定」というウィンドウが開かれます。
[詳細設定] タブをクリックします。



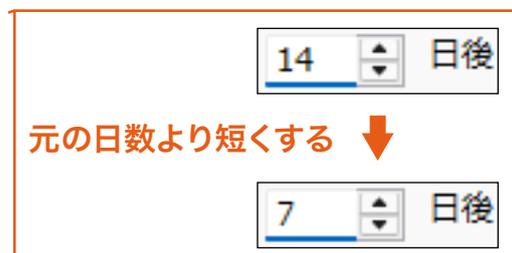
8. 「サーバーにメッセージのコピーを置く」の**チェックを外して** [OK] をクリックします。



■ 複数の PC やスマートフォンでメールを受信している場合 (サーバーにコピーを残したい場合)

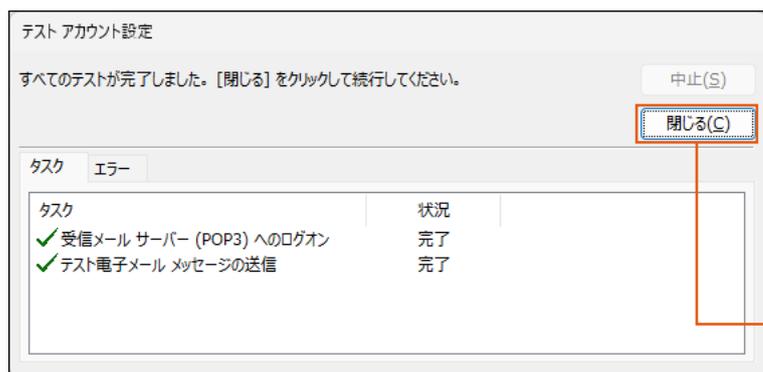


「サーバーにメッセージのコピーを置く」の**チェックは外さず**、「サーバーから削除する」の**日数を短くして**、[OK] をクリックします。





9. 「アカウントの変更」ウィンドウに戻ります。
[次へ]をクリックします。



10. メール設定のテストが始まります。テストが完了したら [閉じる] をクリックします。(正常に完了した場合「Microsoft Outlook テスト メッセージ」という件名のメールが届きます)

テストが完了したら [閉じる] をクリック



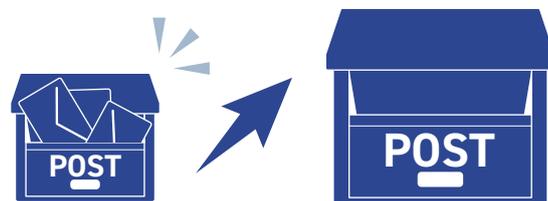
11. 下部の [完了] をクリックします。
以上で容量超過時の受信設定は完了です。

[完了] をクリック

メールサーバーの容量割当の変更について

上記の設定を変更済みでも容量超過のお知らせが頻繁に届く、またはサイズの大きな添付ファイルをやりとりする事が多い場合、ご契約プランの範囲内で、**対象のメールアドレスの容量の割当を増やすことができます。**

ご希望の場合、下記の連絡先までお問合せください。



お問い合わせ先

株式会社エーシーエス
システム開発部 システム開発課

WEB サポート担当

URL: <https://www.acs-net.co.jp>

E-Mail: support@acs-net.co.jp

TEL: 0284-70-2215