

クライアント(パソコン)へのメールアカウント追加手順

【はじめに】

こちらは、既に別のメールアカウントが設定されている Outlook 2019 に更に別のメールアカウントを追加設定する際の手順書です。

【必要な情報】

メールの設定を行なうために、以下の設定情報が必要になります。お手元にご用意ください。

- ・メールアドレス
- ・受信メールサーバー／送信メールサーバー名
- ・アカウント ID(ユーザー名)
- ・パスワード

1)「Outlook 2019」を起動し、「ファイル」タブをクリックします。



図 1 Outlook 2019 のファイルタブ

2)「情報」→「アカウント設定」から「プロファイルの管理」をクリックします。変更を許可しますかというメッセージが出た場合は”はい”を選択します。



図 2 プロファイルの管理

3) 「電子メールアカウント」をクリックします。

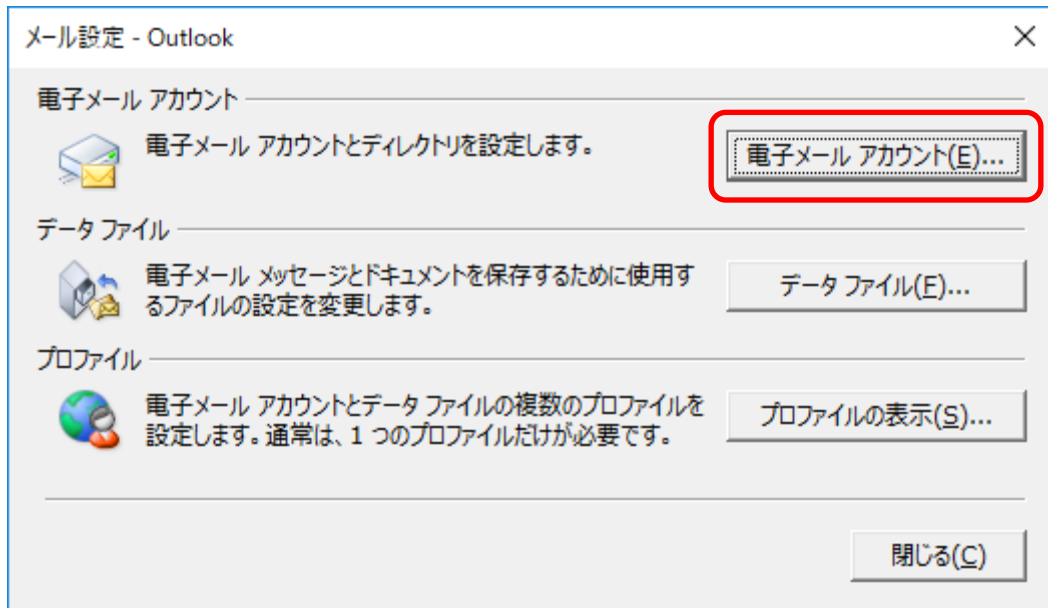


図 3 電子メールアカウント

4) 「新規」をクリックします。

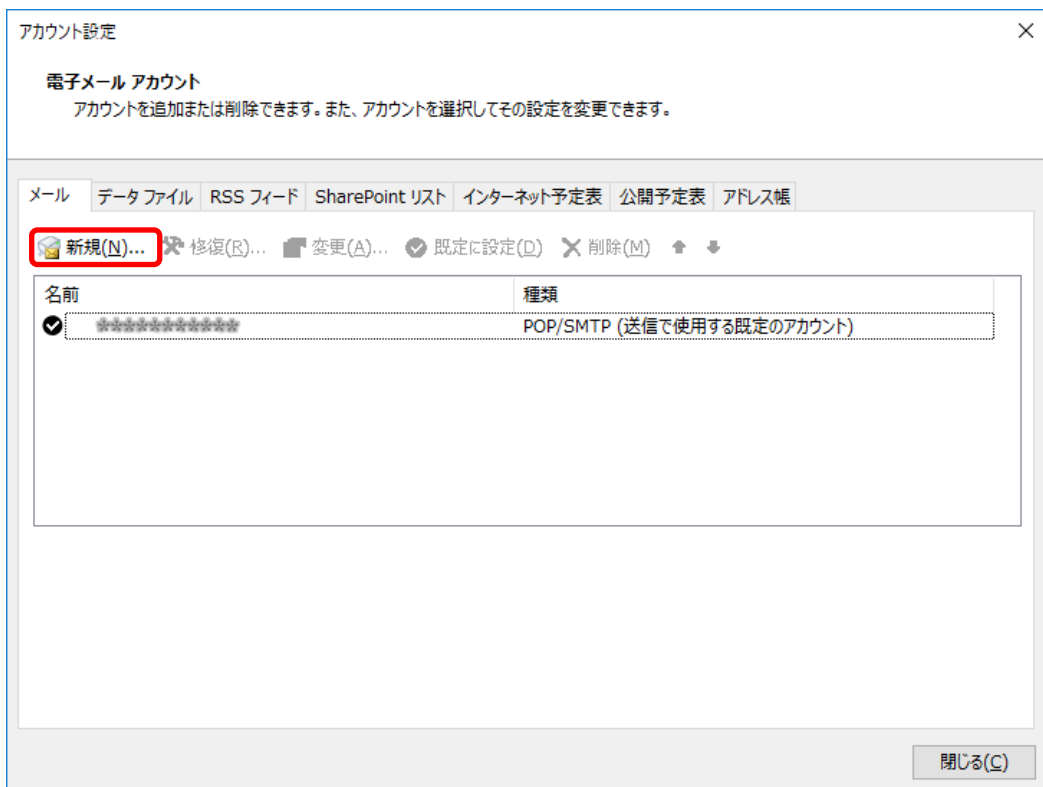


図 4 アカウント設定

- 5) 「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)」を選択し、「次へ」をクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled 'アカウントの追加' (Add Account) with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the section '自動アカウントセットアップ' (Automatic Account Setup) with the instruction 'アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。' (Set up the account manually or connect to a different type of server). There are four radio button options: '電子メール アカウント(A)' (Email Account), '自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)' (Set up for using email or other services manually), 'Office 365(E)' (Office 365), and 'POP または IMAP(P)' (POP or IMAP). The '自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)' option is selected and highlighted with a red box. Below the options are input fields for '名前(N):' (Name), '電子メール アドレス(E):' (Email Address), 'パスワード(P):' (Password), and 'パスワードの確認入力(I):' (Confirm Password). The '次へ(N) >' button is highlighted with a red box. At the bottom right are buttons for '< 戻る(B)' (Back), 'キャンセル' (Cancel), and 'ヘルプ' (Help).

図 5 アカウントの手動設定

- 6) 「POP または IMAP」を選択し、「次へ」をクリックします。

The screenshot shows the same dialog box, but now the section is 'アカウントタイプの選択' (Account Type Selection). The '自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)' option is no longer visible. The 'POP または IMAP(P)' option is selected and highlighted with a red box. Below it is the instruction 'POP または IMAP 電子メール アカウントの詳細設定' (Detailed settings for POP or IMAP email accounts). The 'Office 365(E)' option is also visible. The '次へ(N) >' button is highlighted with a red box. The rest of the dialog box structure is the same as in Figure 5.

図 6 アカウントタイプの選択

7) メールの設定情報を入力し、「詳細設定」をクリックします。

受信メールサーバー、送信メールサーバー : mx. お客様ドメイン名
 アカウント名 : アカウント ID (ユーザー名)
 ※メールアドレスと異なる場合がございますので、設定情報資料をご確認ください。

アカウントの追加

POPとIMAPのアカウント設定
 お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
 名前(Y): 田中 太郎
 電子メール アドレス(E): tanaka@acs-net.co.jp

サーバー情報
 アカウントの種類(A): POP3
 受信メール サーバー(I): mx.*****.co.jp
 送信メール サーバー (SMTP)(Q): mx.*****.co.jp

メールサーバーへのログイン情報
 アカウント名(U): acs0001
 パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(R)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト
 アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:
 新しい Outlook データファイル(W)
 既存の Outlook データファイル(X)

< 戻る(B) 図 7 アカウント設定

8) 「送信サーバー」タブを表示し、「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」にチェックを入れ、「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」を選択します。引き続き「詳細設定」タブを表示します。

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

送信サーバー (SMTP) は認証が必要(Q)
 受信メールサーバーと同じ設定を使用する(U)
 次のアカウントとパスワードでログインする(L)

アカウント名(N):
 パスワード(P):
 パスワードを保存する(R)
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(Q)

メールを送信する前に受信メールサーバーにログインする(I)

図 8 送信サーバータブ

9)「詳細設定」タブのサーバーのポート番号を変更します。

受信サーバー	110
送信サーバー	587

「サーバーにメッセージのコピーを置く」のチェックを外します。

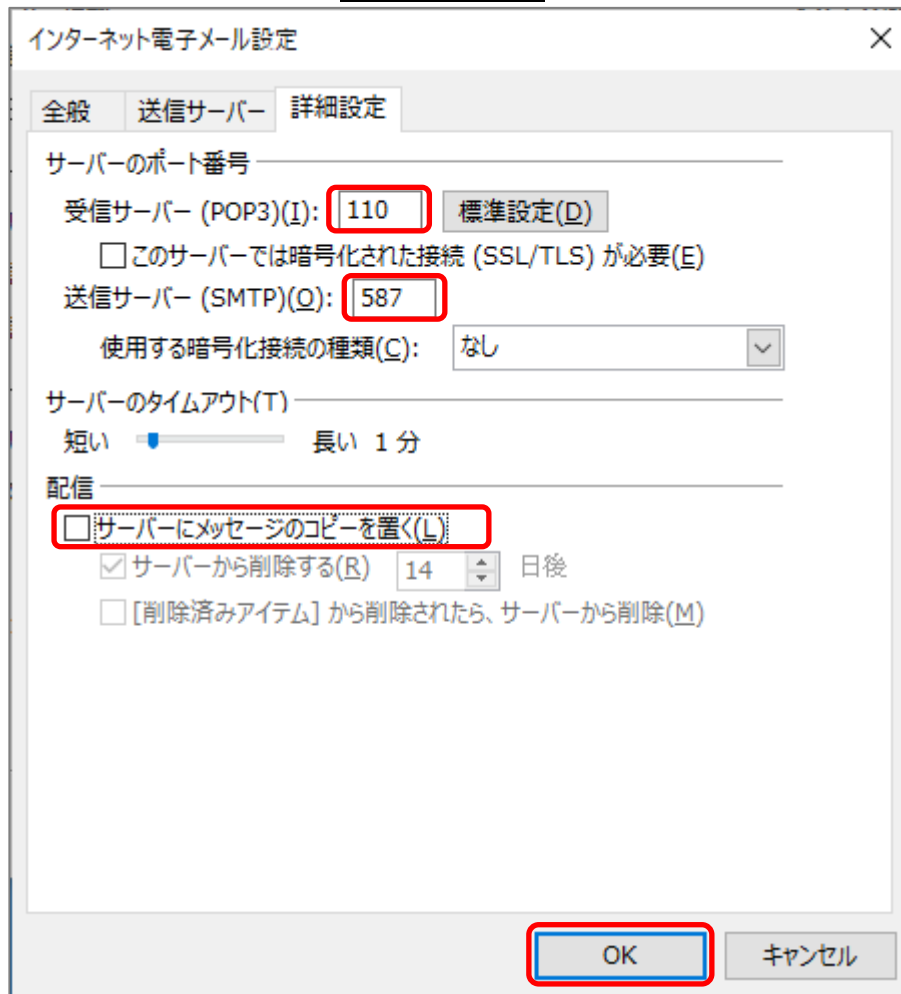


図 9 詳細設定タブ

「サーバーにメッセージのコピーを置く」にチェックを入れる場合、「サーバーから削除する」にチェックを入れ、できるだけ短い期間に設定してください。

ただし容量の大きなファイルを頻繁に受信する可能性の高い場合などはサーバーにメッセージのコピーを置く設定をできる限り解除していただくようお願いいたします。

「OK」をクリックすると7)の画面に戻ります。「次へ」をクリックします。

10)自動的にテストが実行されます。テストが完了したら「閉じる」をクリックします。

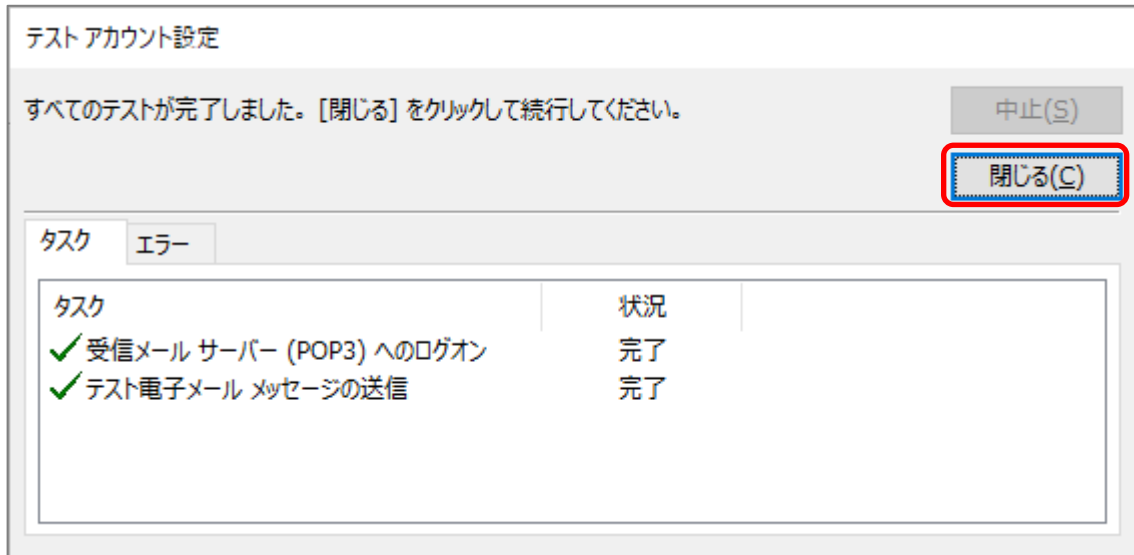


図 10 送受信テスト

11)「完了」をクリックします。

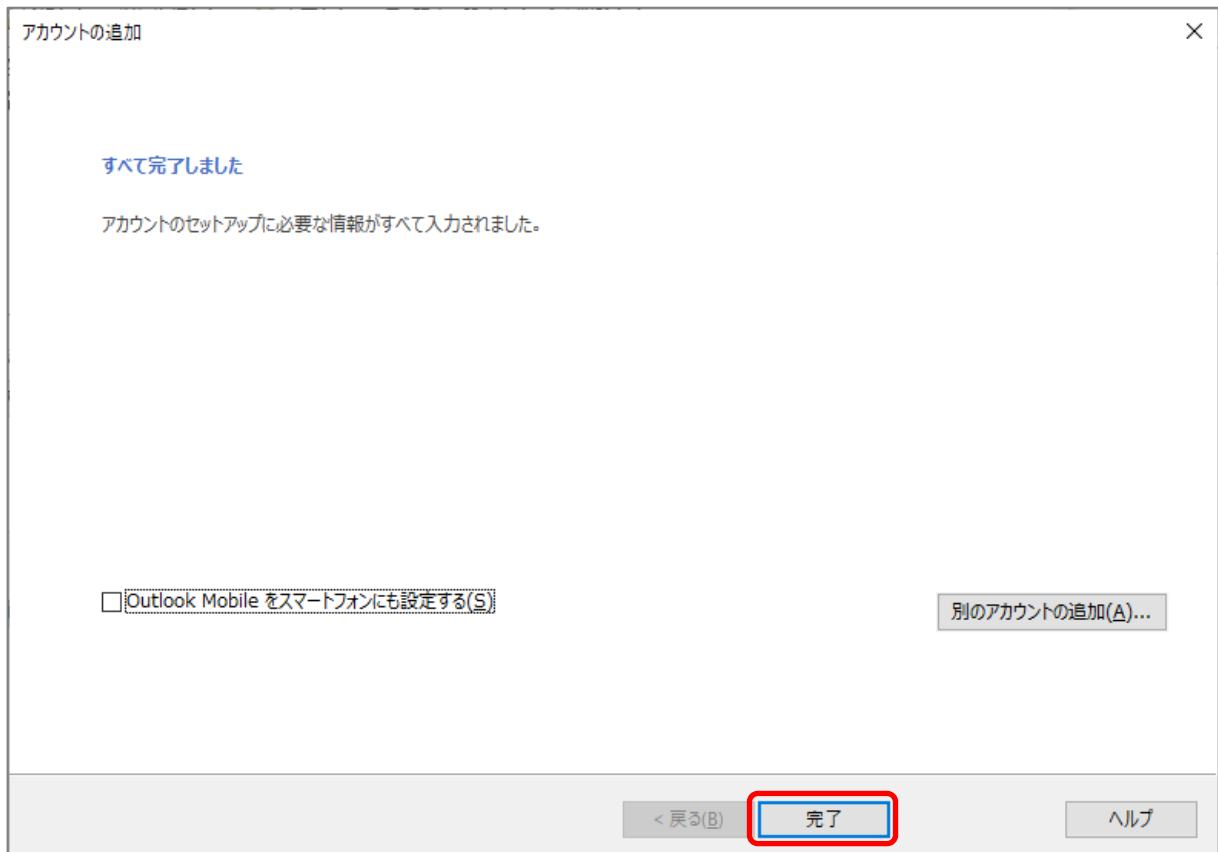


図 11 完了画面

12) 既定のアドレスを変更します。(任意)

新しく追加したメールアカウントを選択し、「既定に設定」をクリックし、「閉じる」をクリックします。

既定のメールアカウントを変更しない場合は、そのまま「閉じる」をクリックします。

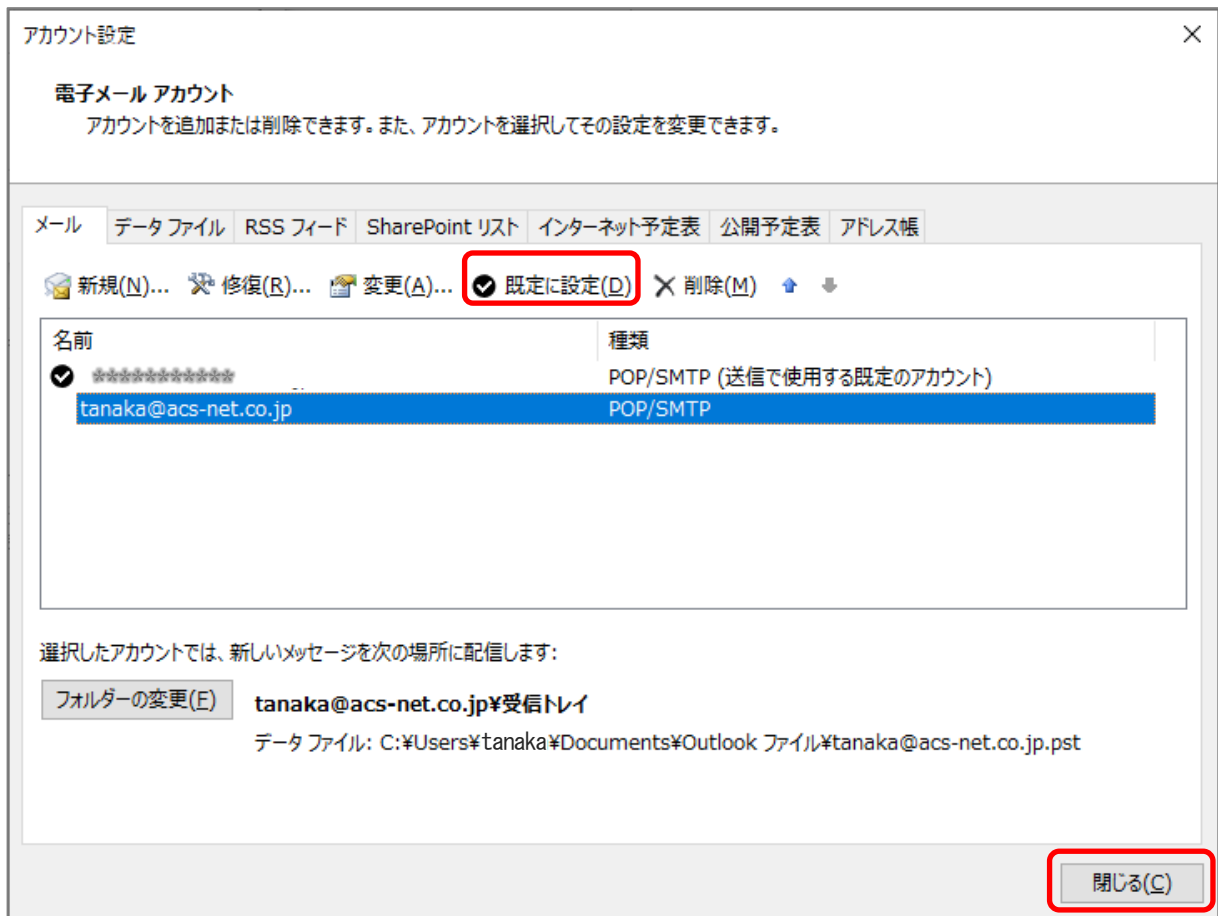


図 12 既定メールアカウントの設定

13) メール設定画面の「閉じる」をクリックします。

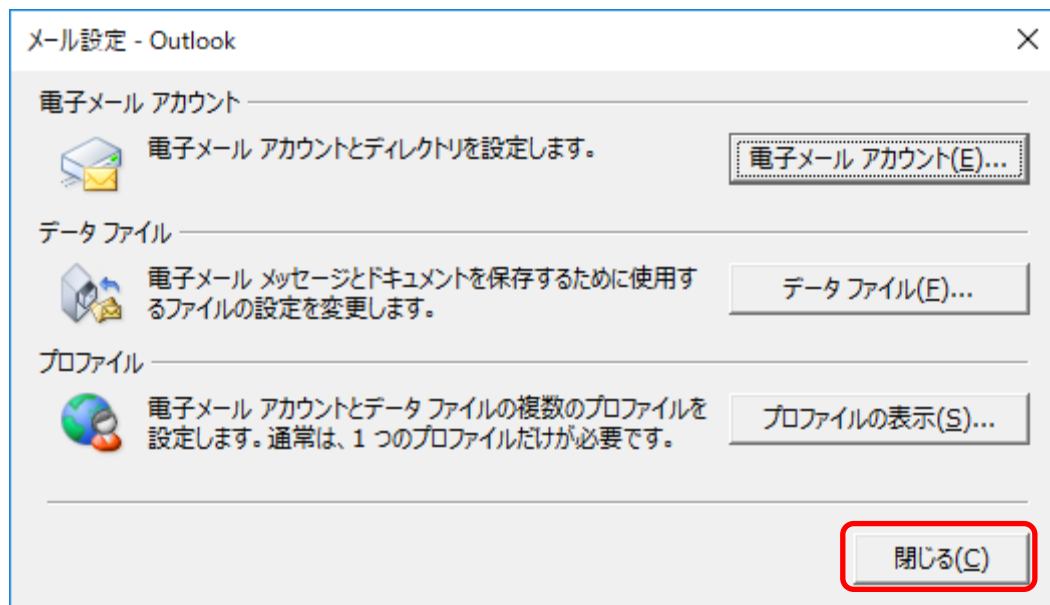


図 13 メール設定

以上で設定完了です。